






# SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE



-  05.61.21.83.64
-  0311213A@ac-toulouse.fr
-  8 Rue Française d'Eaubonne  
31200 TOULOUSE
-  Métro Borderouge
-  Retrouvez-nous !



## ► NOTRE ACCOMPAGNEMENT

- Une équipe pédagogique disponible et innovante
- Des projets : CAP sur l'Entreprise, séminaire d'intégration, voyages, intervenants professionnels
- Des équipements numériques et pédagogiques performants et novateurs
- Accompagnement personnalisé et un professeur référent par élève
- Ouverture culturelle et européenne
- Possibilité de manger sur place (Espaces de restauration)
- Accueil des étudiants boursiers



**Enseignement Technique Privé sous contrat avec l'État - Lycée des Métiers**

# LE MÉTIER

Le titulaire du BTS Support à l'Action Managériale assure la gestion des dossiers administratifs d'une entreprise.

Son emploi correspond au métier de « l'Assistanat de Direction ».

Au côté d'un responsable, au sein d'une équipe :

Dans une entreprise, une association, une administration,  
une collectivité territoriale, un organisme national ou international.

## > LE PROFIL

MOTIVATION ET AUTONOMIE

SENS DE L'ORGANISATION

SENS DU RELATIONNEL ET ADAPTABILITÉ

OUVERTURE D'ESPRIT ET DYNAMIQUE

BON NIVEAU D'EXPRESSION EN FRANÇAIS

NIVEAU CORRECT DANS 2 LANGUES ÉTRANGÈRES

## > NATURE DE LA FORMATION

GRILLE HORAIRE	1 <sup>ÈRE</sup> ANNÉE COURS + (TD)	2 <sup>ÈME</sup> ANNÉE COURS + (TD)
Culture générale et Expression	1h + (2h)	1h + (2h)
Langue vivante A	2h + (1h)	2h + (2h)
Langue vivante B	2h + (1h)	2h
Culture économique, juridique et managériale	4h	4h
Optimisation des processus administratifs	2h + (2h)	2h + (2h)
Gestion de projet	2h + (2h)	2h + (2h)
Contribution à la gestion des ressources humaines	3h + (1h)	3h + (1h)
Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée	6h	6h
Accès aux ressources informatiques de l'établissement	3h	3h

Stages en milieu professionnel :

14 semaines de stages sur 2 ans, avec une période à l'étranger ou dans un organisme à vocation internationale, impliquant l'utilisation d'une langue étrangère à l'écrit et à l'oral.

## ➤ LES ÉPREUVES DE L'EXAMEN

EXAMEN	COEF	DURÉE	FORME
E1 Culture Générale et Expression	3	4h	Écrit
E2 Expression et culture en Langues vivantes étrangères :			
E21 Langue A	2	2h + 20 min	Écrit + Oral
E22 Langue B	1	2h + 20 min	Écrit + Oral
E3 Culture économique, juridique et managériale	3	4h	Écrit
E4 Optimisation des processus administratifs	4	55 min	Oral
E5 Gestion de projet	4	2 situations d'évaluation	CCF
E6 Contribution à la gestion des ressources humaines	4	4h	Écrit
Epreuves Facultatives		20 min	Oral
Langue vivante C		20 min	Oral
Module de parcours individualisé			

## ➤ LES DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Assistant Ressources Humaines, Assistant Communication, Assistant de Direction, Assistant Commercial, Assistant Juridique, Assistant Administratif qualifié



## ➤ LES POURSUITES D'ÉTUDES

En France :

LICENCES PROFESSIONNELLES (RESSOURCES HUMAINES, DOCUMENTATION, BANQUE...)

LICENCES ET MASTERS (LEA, AES, DROIT...)

CONCOURS FONCTION PUBLIQUE

À l'étranger :

DANS LE CADRE DU PROJET ERASMUS

## > ADMISSION

### ≡ RECRUTEMENT ≡

- Titulaires d'un baccalauréat technologique STMG
- Titulaires d'un baccalauréat général et professionnel

Possibilités de bourses d'enseignement supérieur et de bourses ERASMUS pour les stages à l'étranger.

### ≡ POUR VOUS INSCRIRE ≡

Toutes les démarches sont effectuées à partir de l'adresse :  
[www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)

### ≡ PROCÉDURE ≡ DE RECRUTEMENT

Une commission de recrutement étudie chaque dossier. 

*NB : Ce diplôme est également accessible par la voie de la VAE.*



Visitez notre site !

**Lycée Professionnel Privé sous contrat  
d'Association avec l'État - Lycée des Métiers**

 05.61.21.83.64

 0311213A@ac-toulouse.fr

 8 Rue Françoise d'Eaubonne  
31200 TOULOUSE

[WWW.PIGIER-ISSEC-TOULOUSE.FR](http://WWW.PIGIER-ISSEC-TOULOUSE.FR)